

ДОГОВОР ПОСТАВКИ ТОВАРОВ №ЧМ-_____

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ года

_____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и ООО «Лента» именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании Доверенности № _____ от «__» _____ 20__ г., и _____, действующего на основании Доверенности № _____ от «__» _____ 20__ г., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Термины, применяемые в Договоре

Термины, применяемые в Договоре, включая любые приложения и дополнительные соглашения к нему, в том числе подписываемые в будущем, направляемые Сторонами уведомления, и иные предусмотренные Договором или связанные с Договором документы, а также первичные учетные документы, имеют следующее значение для Сторон Договора:

- 1. Товар** – любое наименование непродовольственного товара, поставляемое по Договору в соответствии с Заказами Покупателя.
- 2. Потребитель** – любое лицо, приобретающее Товар в Торговых комплексах Покупателя, в независимости от того, является ли он потребителем в соответствии с законом РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 г. с изменениями.
- 3. Заказ** – направляемая Покупателем Поставщику заявка на поставку Товара.
- 4. Срок исполнения Заказа** – согласованный Сторонами в Приложении №5 минимальный срок, исчисляемый со времени направления Заказа Поставщику, не позднее которого Поставщик обязуется доставить указанный в Заказе Товар по адресу, указанному Покупателем в Заказе.
- 5. Срок принятия Товара** – согласованный Сторонами в Приложении № 5 срок, в течение которого Покупатель осуществляет проверку Товара в партии на предмет несоответствий по качеству и количеству Товара и по истечении которого, Товар считается принятым.
- 6. Срок оплаты** – согласованный Сторонами в Приложении № 5 срок, в течение которого Покупатель обязуется оплатить принятый Товар, исчисляемый с даты принятия Товара Покупателем и получения Покупателем надлежащим образом оформленных Поставщиком счетов-фактур и сопроводительных документов.
- 7. Срок согласования увеличения цены Товара** – согласованный в Приложении № 5 к Договору срок для согласования Сторонами увеличения цены Товара, исчисляемый с даты получения Покупателем от Поставщика надлежаще оформленного Формуляра изменения цены и обоснования изменения цены.
- 8. Карта ввода Товара (Уведомление о логистических параметрах)** – документ по форме, согласованной в Приложении № 4 к Договору, представляемый Поставщиком на каждый поставляемый Товар. Карта ввода Товара составляется Поставщиком на каждый Товар при заключении Договора, а также на каждый новый Товар, поставки которого начинаются в период действия Договора, в том числе после вывода Товара из Прейскуранта.
- 9. Штраф за ненадлежащее изменение параметров, указанных в Карте ввода Товара** – штраф, начисляемый Поставщику в случае несоответствия параметров поставленного Товара указанным в карте ввода Товара, без надлежащего направления не менее чем за 15 дней до изменения указанных параметров подписанной уполномоченными лицами Поставщика Карты ввода Товара. Поставщик обязуется уплатить указанный штраф в течение 10 дней с момента получения Уведомления о расчете в размере, согласованном Сторонами в Приложении №5.
- 10. Штраф за несоответствие документов** – штраф, начисляемый Поставщику в случае нарушения обязательства по передаче документов в соответствии с п. 4.4. Договора или несоответствия сопроводительных документов, а так же счетов-фактур требованиям закона и/или Договора, в том числе неуказание или неверное указание информации. Поставщик обязуется уплатить указанный штраф в течение 10 дней с момента получения Уведомления о расчете за каждый непредоставленный или предоставленный некорректный документ в размере, согласованном Сторонами Приложении №5.
- 11. Уровень исполнения Заказов (service level)** – показатель выполнения поставщиком условий Договора, рассчитываемый в следующем порядке:
 - рассчитывается по итогам каждого календарного месяца;
 - рассчитывается как выраженное в процентах соотношение между стоимостью принятого Покупателем Товара, при поставке которого Поставщиком соблюдены условия Договора и Заказа (адрес, срок, ассортимент, количество и комплектность поставки) и стоимостью заказанного Покупателем Товара. Уровень исполнения Заказов устанавливается в Приложении № 5.
- 12. Штраф за несоблюдение Уровня исполнения Заказов** – штраф, выплачиваемый Поставщиком в случае снижения Уровня исполнения Заказов по итогам календарного месяца ниже установленного в

Поставщик _____ / _____ /

Покупатель _____ / _____ /

М.п.

М.п.

Согласовано: _____ / _____, Менеджер по управлению ЧТМ/

Приложении № 5 показателя. Размер штрафа устанавливается в Приложении № 5 в процентах от стоимости Товара, при поставке которого допущены нарушения требования Договора и/или Заказа. Штраф уплачивается в течение 10 дней с момента направления Покупателем расчета.

13. Штраф за доставку Недоброкачественного Товара – штраф, начисляемый Поставщику в случае обнаружения факта доставки недоброкачественного Товара. Поставщик обязуется уплатить указанный штраф в течение 10 дней с момента получения Уведомления о расчете и подтверждающих факт нарушения документов в размере, согласованном Сторонами в Приложении №10, в процентах от стоимости недоброкачественных Товаров или в рублях за каждую единицу Товара.

14. Акция – осуществляемый Покупателем время от времени комплекс мероприятий определенной Покупателем продолжительности, направленный на стимулирование Потребителей к приобретению определенных товаров у Покупателя.

15. Акционный Товар – согласованный в отдельном соглашении перечень Товаров, участвующих в Акции.

16. Штраф за несоблюдение условий поставки Акционного Товара – штраф, начисляемый Поставщику за непоставку Акционного Товара в период за 7 дней, предшествующих началу Акции и в течение срока Акции. Штраф уплачивается Поставщиком Покупателю не позднее 10 дней с момента направления Покупателем Поставщику расчета в размере, согласованном в Приложении № 5. Штраф устанавливается в процентах от стоимости Акционных Товаров, непоставленных в указанный выше период.

17. EDI (electronic data interchange) - электронная система обмена данными (electronic data interchange) в соответствии со стандартами ассоциации НП «Эффективный отклик на запросы потребителей» (ECR-Rus) с использованием электронных средств связи.

18. EDI уведомление об отгрузке (Dispatch advice) – сопроводительный документ об отгрузке в электронном виде, передаваемый посредством EDI в соответствии со стандартом EANCOM. Сообщение несет в себе информацию о содержании поставки. Сообщение посылается прежде, чем товары физически поставлены или возвращены.

19. GLN-номер (Global Location Number) – глобальный идентификационный номер, предназначенный для идентификации физических и логистических объектов (подразделений, департаментов, сотрудников, складов), который используется в электронном обмене данными EDI для идентификации участников коммерческих транзакций (отправителей, получателей, продавцов, покупателей и т.д.) и физических объектов (магазинов, складов и т.д.). Поставщик гарантирует, что данные о GLN-номере будут предоставлены Покупателю не позднее 1 месяца с даты заключения Договора.

20. COMDIS (Commercial dispute) – КОММЕРЧЕСКИЙ ДИСПУТ/ КОММЕРЧЕСКАЯ ДИСКУССИЯ -

Сопроводительный документ, направляемый Покупателем для уведомления Поставщика о коммерческих разногласиях, возникших по одному или нескольким документам.

21. Недоброкачественный товар (Некачественный Товар; не соответствующий по качеству Товар) – Товар, не соответствующий требованиям нормативных актов и/или технической документации, и/или договора и/или иным, обязательным для исполнения требованиям к качеству, составу, технологии производства, упаковке, информации на потребительской/групповой/транспортной упаковке, особым требованиям настоящего Договора; а равно Товар, по любым основаниям являющийся не пригодным для использования в целях его приобретения, а именно для последующей оптовой и розничной продажи.

22. Премия – сумма денежных средств, уплачиваемая Поставщиком вследствие выполнения Покупателем определенных условий Договора, а именно за достижение объема поставок Товаров, указанного в Приложении № 5, рассчитываемая в процентах от стоимости поставленного за календарный год Товара без учета НДС. Премия выплачивается в авансовом порядке по истечению каждого календарного месяца исходя из предварительно произведенного расчета объема поставок за календарный месяц и Расчетной авансовой ставки. По истечению года производится окончательный расчет премии по итогам поставок за период времени с 1 января по 31 декабря и соответствующего размера прогрессивной ставки действующей на момент окончательного расчета. Выплата производится не позднее 10 дней после истечения отчетного месяца (года).

В случае, если в течение календарного года срок действия Договора составит менее 12 месяцев, величина годовой Премии рассчитывается пропорционально истекшему сроку действия Договора в месяцах и согласованным годовым значениям и ставкам. Выплата Премии не является соглашением об изменении цены Товара.

1. Предмет Договора

1.1. Изучив существующие направления в производстве и реализации непродовольственных товаров, Стороны пришли к единому мнению о том, что для интенсификации производства и продажи этих товаров будет полезно внедрить такие фирменные товары, производимые Поставщиком или заказываемые Поставщиком у Производителей, которые бы четко указывали потенциальному покупателю на то, что эти товары принадлежат известной сети розничной торговли, эксплуатируемой Покупателем.

Поставщик _____ / _____ /

Покупатель _____ / _____ /

М.п.

М.п.

Согласовано: _____ / _____, Менеджер по управлению ЧТМ/

Поставщик обязуется поставлять, а Покупатель принимать и оплачивать товары, предоставляемые по адресам торговых комплексов отдельными партиями в ассортименте, количестве и в сроки согласно Заказам Покупателя.

1.2. Право собственности, риск случайной гибели и случайного повреждения Товара переходит на Покупателя с момента выгрузки Товара на рампу (пандус) и подписания Покупателем товарной накладной.

1.3. Товар изготавливается в соответствии с условиями, согласованными Сторонами в Производственном Листе, являющемся Приложением №1 к настоящему Договору. Поставщик несет все затраты на производство Товара, включая затраты на упаковку Товара в соответствии с требованиями Покупателя, получение в необходимых случаях сертификатов соответствия, а так же разработку и регистрацию необходимых технических условий и иных документов согласно применимым нормам Российской Федерации (деклараций о соответствии, удостоверений качества и безопасности и пр.).

1.4. Поставщик обязуется не поставлять произведенный в соответствии с настоящим Договором Товар третьим лицам.

2. Цена Товара

2.1. Цена Товара указывается в Заказе и определяется в соответствии с согласованным Сторонами прейскурантом (Приложение №2), действующим на момент направления Заказа, и/или Картой ввода Товара, и/или иными договоренностями Сторон. Увеличение цены Товара производится путем направления Поставщиком Формуляра изменения цены в порядке, установленном Договором. Стороны подтверждают, что в случае, когда поставка Товара сопровождалась документами, содержащими цену Товара, отличную от указанной в Заказе, принятие Товара, подписание товарной накладной, а равно частичная и/или полная оплата поставленного Товара, не является подтверждением согласования сторонами цен, указанных в товарной накладной и/или счете-фактуре и отличных от цен, определенных на момент направления Заказа Покупателем Поставщику

Цена Товара устанавливается в российских рублях без учета НДС (НДС выделяется отдельной строкой), и включает стоимость упаковки, маркировки и доставки Товара Поставщиком.

2.2. При наличии оснований, но не ранее трех месяцев с момента введения Товара в ассортимент или предыдущего увеличения цены, Стороны вправе требовать увеличения ранее согласованной цены Товара. В целях согласования увеличения цены Товара Поставщик направляет Покупателю Формуляр изменения цены Товара, обоснование изменения цены, подписанные уполномоченными лицами. В течение Срока согласования цены Товара Покупатель вправе осуществлять заказы Товара по ранее согласованным ценам, а Поставщик обязан осуществлять поставки по таким Заказам. Согласование Покупателем увеличения цены Товара производится путем направления Поставщику заказа на поставку такого Товара, содержащего увеличенную цену. По истечении Срока согласования увеличения цены Товара, в случае отклонения Покупателем предложения Поставщика об увеличении цены Товара (в том числе неполучения Поставщиком ответа), Покупатель вправе осуществлять заказы Товара по ранее согласованной цене, а Поставщик обязан либо осуществлять поставку по ранее согласованным ценам, либо исключить данный Товар из ассортимента в порядке, предусмотренном настоящим Договором, либо отказаться от исполнения Договора.

Поставка Товара по увеличенной цене осуществляется только при получении Поставщиком Заказа, содержащего увеличенную цену.

2.3 При вводе в ассортимент нового Товара подписание дополнений и изменений к Прейскуранту не требуется, Стороны вправе согласовать условия поставки такого нового Товара по электронной почте, путем обмена иными документами, путем направления Поставщиком Карты ввода Товара, при этом на такой Товар распространяются все условия Договора с даты исполнения первого Заказа на поставку Товара.

3. Порядок заказа Товара

3.1. Заказы Покупателя на поставку Товаров являются обязательными для Поставщика.

3.2. Покупатель имеет право направлять Заказы на Товар, а Поставщик обязан исполнять Заказы с момента согласования Сторонами условия о Товаре. Условие о Товаре считается согласованным с момента согласования в отношении данного Товара Производственного листа (Приложение № 1) и оригинал-макета упаковки (если он не утвержден в Производственном листе).

3.3. Заказ должен содержать: цену, порядковый номер, ассортимент и количество Товара в партии, номер SAP поставляемого Товара, адрес, по которому производится поставка, дату и время подачи автотранспорта Поставщика под разгрузку. При этом дата поставки определяется Покупателем с учетом согласованного Сторонами в Приложении №5 Срока исполнения Заказа. Перечень торговых комплексов и распределительных центров (складов) Покупателя, а также данные об их распределении по региональному признаку содержатся в Перечне «Адреса поставки», размещенном на официальном сайте Покупателя по адресу <http://www.lenta.com/logistika/>. Указанный Перечень может быть изменен путем изменения сведений на сайте и/или направления Поставщику письменного уведомления об открытии

Поставщик _____ / _____ /

Покупатель _____ / _____ /

М.п.

М.п.

Согласовано: _____ / _____, Менеджер по управлению ЧТМ/

нового торгового комплекса и/или распределительного центра (склада) с указанием его адреса и иных реквизитов.

3.4. Заказы направляются Поставщику электронной системой обмена данными (EDI) по номеру GLN, указанному в договоре.

Стороны признают, что информация о Заказе, предоставленная сервис-провайдером EDI, является надлежащим подтверждением (в том числе в случае рассмотрения спора в суде) направления Заказа, включая его дату, ассортимент, цену и количество Товара.

3.5. Поставщик вправе исключить Товар из ассортимента, уведомив Покупателя о предстоящем исключении Товара за 120 рабочих дней. Уведомление о выводе Товара из ассортимента должно быть направлено Покупателю почтовой службой, составлено по форме, согласованной Сторонами в Приложении №9 к Договору и быть подписано уполномоченным должностным лицом Поставщика.

4. Условия поставки

4.1. Поставка Товаров осуществляется на следующих условиях: Товар прошел таможенную очистку, Евро поддоны выгружены на пандус (рампу) отдельно на каждый торговый комплекс (склад) в соответствии с определенными в Заказе Покупателя условиями.

4.2. Поставщик считается исполнившим свое обязательство по поставке, если он доставил Товары, указанные в заказе Покупателя по определенному им адресу, и если в результате приема Товаров было установлено полное соответствие Товаров требованиям, установленным нормативными актами, условиям Заказа и Договором.

4.3. Поставщик обязан поставлять Товары, упакованные в соответствии с Картой ввода Товара (Приложение №4) и загруженные на поддоны размером 120см * 80см, соответствующие ГОСТ 9557-87.

Не допускаются: грязь, гниль, плесень, повреждения насекомыми, сучки, острый обзол, механические повреждения, влияющие на прочность деревянных деталей поддона, большие трещины, образуемые в процессе сборки поддонов (в местах забивания гвоздей), наличие опилок на поддонах.

Допускаются: тупой обзол на продольных досках, небольшие пластевые трещины на досках и шашках, незначительное посинение доски хвойных пород дерева, изменение цвета древесины лиственных пород дерева.

Высота паллета не должна превышать 180 см. Вес паллеты не должен превышать 1000 кг. Товары не должны выступать за края поддона. Между поддоном и первым рядом товара должна быть картонная прокладка. Товары на поддоне должны плотно оборачиваться стрейч - пленкой, без крена, обеспечивая устойчивое положение товара на поддоне во время перемещения. Поддон является оборотной тарой. Обмен поддона производится только в момент приемки товара на пандусе.

Товары должны иметь уникальный EAN или UPC штрих-код на каждой потребительской упаковке Товара. Маркировка и упаковка Товаров должна соответствовать требованиям нормативных актов (в том числе информация о товаре должна быть изложена на русском языке). На боковой стороне транспортной упаковки (коробки) с Товаром должен быть размещен штрих-код транспортной упаковки, отличный от штрих-кода товара, для идентификации вида Товара и упаковки в соответствии со стандартами EAN или ITF. Упаковка Товаров должна иметь всю информацию, предусмотренную в качестве обязательной действующим законодательством.

Транспортная упаковка Товара должна обеспечивать сохранность Товара во время транспортировки, погрузо-разгрузочных работ.

4.4. Поставщик обязан поставлять Товары в комплекте с относящейся к ним документацией, в том числе в необходимых случаях: декларации о соответствии или сертификаты соответствия, свидетельства о государственной регистрации Товара, лицензии, инструкции по эксплуатации, технические паспорта, перечень преимущественных характеристик для сложных Товаров, иные товаросопроводительные документы, накладные, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, гарантийные талоны и т.д. Инструкции по эксплуатации и гарантийные талоны, должны быть вложены или прикреплены к каждой потребительской упаковке Товара. Указанная документация должна быть на русском языке, должна быть предоставлена в оригиналах или в копиях, если последнее допускается законом или Договором.

В случае если для эксплуатации Товара Потребителем требуется соблюдение какого-либо рода формальностей (постановка на государственный регистрационный учет, наличие удостоверений и специальных знаний у Потребителя и т. д.), предоставляемые Поставщиком документы, подлежащие передаче Потребителю вместе с Товаром, должны содержать на это указание.

Товары должны соответствовать так же заявленным (или специально согласованным Сторонами) рецептурам, характеристикам и параметрам.

Товарно-сопроводительная документация на Товар, должна содержать по каждому наименованию Товара сведения об обязательном подтверждении соответствия согласно законодательству Российской Федерации о техническом регулировании (сертификат соответствия, его номер, срок его действия, орган, выдавший сертификат, или сведения о декларации о соответствии, в том числе ее регистрационный номер, срок ее действия, наименование лица, принявшего декларацию, и орган, ее зарегистрировавший).

Поставщик _____ / _____ /

Покупатель _____ / _____ /

М.п.

М.п.

Согласовано: _____ / _____, Менеджер по управлению ЧТМ/

Эти документы должны быть заверены подписью и печатью Поставщика с указанием его места нахождения (адреса) и телефона.

В случае, если при принятии Товара выявлено отсутствие каких-либо из перечисленных в настоящем пункте документов, их несоответствие установленным требованиям, Покупатель вправе отказаться от принятия Товара.

4.5. Поставщик обязан поставлять Товары на транспорте, с соблюдением санитарных, гигиенических и температурных требований для поставляемого вида Товара, установленных Правилами перевозок грузов автомобильным транспортом, действующими на момент поставки, а также соответствующим следующим требованиям для нерастентованного автомобиля с задней разгрузкой:

4.5.1. Погрузо-разгрузочный проем грузового отсека должен иметь размеры, не менее: высота 2200 мм, ширина 2000 мм, высота пола 1200 мм.

4.5.2. Настил пола фургона должен предусматривать возможность использования электропогрузчика при погрузо-разгрузочных работах.

4.5.3. Наличие заднего гидравлического грузового борта недопустимо. Если транспорт не соответствует указанным требованиям, Покупатель вправе отказаться от принятия Товара.

4.6. Допускается доставка товара на автомобиле не соответствующем требованиям, установленным п.4.5 (за исключением соблюдения санитарных, гигиенических и температурных требований для поставляемого вида Товара), в случае, если объём поставки составляет не более 1 м³, вес не более 200 кг и выгрузка на пандус производится силами Поставщика, без использования оборудования Покупателя.

4.7. Поставщик обязуется не позднее 30 дней до первой поставки уведомить Покупателя о габаритах и массе транспортной упаковки Товара, количестве единиц Товара в упаковке и стандартной укладке Товаров в паллет и иных параметрах, указанных в Приложении №4. При изменении перечисленных параметров, а так же штрих-кода Поставщик обязуется уведомить Покупателя о планируемых изменениях не позднее 30 дней до поставки Товара с новыми параметрами.

4.8. Поставщик осуществляет первую поставку Товара в срок, согласованный Сторонами в Приложении № 5.

4.9. При отгрузке товаров по Заказам, направленным с помощью EDI, до момента разгрузки и принятия Товара Покупателем, Поставщик обязан отправить Покупателю EDI уведомление об отгрузке.

5. Принятие Товара

5.1. Основанием для разгрузки и принятия Товара Покупателем является номер Заказа Покупателя, соответствие адреса, даты и времени поставки Заказу.

5.2. Принятие партии Товара по общему количеству грузовых мест и внешнему виду транспортной упаковки грузового места осуществляется в момент выгрузки Товара на рампу (пандус) по транспортным и сопроводительным документам, удостоверяющим качество и комплектность Товаров. Если в сопроводительных документах Поставщик указал вес Товара и количество мест, Покупатель при принятии Товара вправе проверить вес и количество мест. При невозможности перевески Товаров без тары определение веса нетто производится путем проверки веса брутто в момент получения Товара и веса тары после освобождения ее из-под Товара.

Поставщик обязан указывать в каждой товарной накладной:

- номер и дату Договора;
- номер Заказа;
- наименование Поставщика;
- код Поставщика;
- наименование и номер SAP поставляемых Товаров в том же порядке, в котором они указаны в Заказе;
- количество каждого наименования Товара в тех же единицах, в которых они указаны в Заказе.

Поставщик предоставляет отдельную товарную накладную (в кол-ве 2 экз. – 1 экз для Получателя и 1 экз. для Поставщика) и счет-фактуру (в кол-ве 1 экз для Получателя) на каждый Заказ. В случае, если Заказ направлен способом, отличным от EDI, Поставщик обязан прикладывать к товарной накладной подписанный со своей стороны Заказ, при этом при отсутствии подписанного Заказа Покупатель вправе отказаться от приемки Товара кроме случаев, когда распечатанный Покупателем Заказ будет подписан представителями Поставщика, уполномоченными на передачу Товара.

При обнаружении несоответствия партии Товара (части партии) Заказу или условиям Договора, в том числе в части сопроводительных документов, Покупатель вправе отказать в принятии партии Товара или принять Товар и составить по факту принятого Товара Акт об установленном расхождении по количеству и качеству, составленный по форме (Приложение №6) (далее – Акт). Указанный Акт со Стороны Поставщика подписывается лицом, сопровождающим поставку Товара, при этом Поставщик гарантирует наличие у такого лица соответствующих полномочий. В случае обнаружения несоответствия товаросопроводительных документов Акт является запросом на их получение, при этом моментом получения запроса Поставщиком является дата составления Акта.

Поставщик _____ / _____ /

Покупатель _____ / _____ /

М.п.

М.п.

Согласовано: _____ / _____, Менеджер по управлению ЧТМ/

В случае обнаружении несоответствия сопроводительных документов Заказу или Договору, Покупатель вправе принять Товар и дополнительно к указанному выше Акту составить и направить по электронной почте или посредством EDI в течение 5 (пяти) рабочих дней электронный документ (электронное уведомление - сообщение COMDIS), отражающий несоответствие данных, указанных в товаросопроводительных документах Заказу или условиям договора. Такое уведомление считается запросом на предоставление исправленных сопроводительных документов.

Покупатель вправе не оплачивать непродовольственный Товар, до момента получения документов, соответствующих требованиям договора.

5.3. Покупатель в течение Срока принятия товара проверяет качество и количество поставленных Товаров в партии и при выявлении несоответствий в количестве (в том числе при обнаружении внутритарных недовложений), явных несоответствий в качестве Товара (в том числе: брак, поврежденная упаковка, нарушенный товарный вид) уведомляет Поставщика по электронной почте о выявленных нарушениях и принятом относительно такого Товара решении (возврат, утилизация в случае невозможности его хранения или принятие Товара в количестве, не соответствующем сопроводительным документам, требование об уплате Штрафа за поставку Недоброкачественного товара).

Покупатель вправе принять Товары в партии без проведения специальной проверки их качества, если Товары находятся в надлежащей таре и заводской упаковке и у них отсутствуют видимые дефекты.

5.4. При обнаружении несоответствия качества принятого Товара в течение гарантийного срока (срок службы), в том числе в случае возврата Недоброкачественного Товара Потребителями, Покупатель вправе вернуть Недоброкачественный Товар и направить Поставщику Уведомление о возврате Товара, а также потребовать уплаты Штрафа за поставку Недоброкачественного Товара. Поставщик обязуется компенсировать в полном объеме затраты Покупателя на проведение экспертиз, транспортные расходы, иные убытки, понесенные Покупателем в связи с удовлетворением требований Потребителей, купивших недоброкачественный Товар, в течение 5 дней с момента выставления счета и получения документов, подтверждающих понесенные убытки.

В случае обнаружения несоответствия Товара требованиям закона и/или Договора, Покупатель вправе потребовать, а Поставщик обязан обеспечить проведение Покупателем или указанным им третьим лицом внепланового аудита Поставщика, то есть проверки деятельности Поставщика, позволяющей установить исполнение последним требований нормативных актов к процессам производства, хранения и транспортировки Товаров.

Аудит производится относительно процессов производства, хранения, перевозки, реализации сырья и/или готовой продукции, документации, описывающей указанные процессы, а также зданий и сооружений, непосредственно используемых в процессах производства, хранения, перевозки, реализации сырья и/или готовой продукции. Отказ Поставщика от обеспечения Аудита является основанием для отказа Покупателя от исполнения Договора.

Если на поставляемые Товары не установлен гарантийный срок (срок службы), Покупатель вправе предъявить претензию о несоответствии качества Товара и вернуть недоброкачественный Товар в течение 2-х лет с момента поставки Товара, а если Товар был реализован Потребителю, то указанные претензии предъявляются в течение 2-х лет с момента реализации Товара Потребителю.

5.5. В случаях обнаружения несоответствия Товара требованиям закона и/или Договора, в том числе в части сопроводительных документов, а также в иных, предусмотренных законом или Договором случаях, Поставщик обязуется принять возвращаемый Товар в срок, не превышающий срок исполнения Заказа, считая с момента направления Уведомления о возврате Товара. Уведомление о возврате Товара (заказ на возврат) направляется тем же способом, что и Заказы. По истечении указанного срока Покупатель вправе уничтожить (утилизировать) такой Товар, при этом задолженность Покупателя перед Поставщиком уменьшается на стоимость уничтоженного (утилизированного) Товара. По факту уничтожения (утилизации) Товара составляется Акт об уничтожении (утилизации), подписываемый представителями Покупателя, охранного предприятия, осуществляющего охрану торгового комплекса (склада) Покупателя, организации, осуществляющей уничтожение (утилизацию) недоброкачественного Товара. Все расходы, связанные с хранением, уничтожением, транспортировкой и утилизацией некачественного Товара, несет Поставщик.

5.6. В случае возврата Товара Покупатель направляет Поставщику Уведомление о возврате, накладную на возврат брака, счет-фактуру. В случае утилизации Товара, Акт об уничтожении (утилизации) является основанием для дальнейших взаиморасчетов между Поставщиком и Покупателем, надлежащим извещением Поставщика о нарушении условий Договора, при котором составления каких-либо иных дополнительных документов для проведения взаиморасчетов Сторон не требуется. Задолженность Покупателя перед Поставщиком подлежит уменьшению на стоимость возвращенного/ утилизированного Товара в течение 3 дней с момента возврата/утилизации.

5.7. Поставщик, допустивший недопоставку Товаров по отдельным Заказам Покупателя, восполнения недопоставленного количества Товаров в следующих поставках не производит.

6. Условия и порядок расчетов Сторон

Поставщик _____ / _____ /

Покупатель _____ / _____ /

М.п.

М.п.

Согласовано: _____ / _____, Менеджер по управлению ЧТМ/

6.1. Покупатель осуществляет оплату Товара не позднее первой рабочей среды после истечения, указанного в Приложении №5 Срока оплаты. Если более ранний срок предусмотрен действующим законодательством, оплата Товара производится в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

Покупатель в платежных поручениях при осуществлении оплаты Товара указывает номер реестра, содержащего данные о товарных накладных, оплачиваемых соответствующим платежом. Реестр направляется Поставщику в день осуществления платежа по электронной почте, а также по истечению календарного месяца в почтовом отправлении. Такое уведомление считается надлежащим информированием Поставщика об обязательствах, в счет исполнения которых произведен платеж.

Кроме случаев, когда цена Товара в Заказе Покупателем указана ошибочно, оплата Товара производится по цене, указанной в Заказе, если до момента оплаты Товара Сторонами не достигнуто соглашение об оплате Товара по иной цене.

Коммерческий кредит в Договоре не предусмотрен, проценты, в том числе проценты, предусмотренные ст. 317.1. Гражданского кодекса РФ, не начисляются. До момента оплаты Товар не считается находящимся в залоге.

6.2. Счет-фактура выставляется Поставщиком на основании цен, действующих на момент направления Заказа Покупателем Поставщику с учетом всех предоставленных скидок. Каждый счет-фактура должен содержать номер Заказа, на основании которого выставляется.

6.3. Покупатель вправе не оплачивать Товар, если выставленный счет-фактура и другие предусмотренные законодательством документы не соответствуют требованиям, установленным законом, Договором или содержат недостоверные сведения, до момента получения документов, соответствующих требованиям закона и Договора, либо если Поставщиком не предоставлены (а равно предоставлены некорректные) документы, указанные в п. 4.4, 5.2 и 6.5 Договора.

6.4. Расчеты Сторон осуществляются в безналичной форме. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета плательщика.

6.5. Поставщик не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, или не позднее 7 дней с момента получения требования Покупателя обязан направить Покупателю подписанный Акт сверки расчетов и при необходимости участвовать в сверке расчетов. Подписанием Акта сверки взаиморасчетов Стороны подтверждают и соглашаются с размерами взаимных задолженностей, указанными в Акте, и основаниями их возникновения. Стороны признают, что после подписания акта сверки они не вправе оспаривать размер и/или основания возникновения задолженности.

Стороны признают, что обязательство по оплате поставленного Товара, является встречным по отношению к обязательству по предоставлению подписанного акта сверки или возражений на него или участию в проведении сверки расчетов. В случае неполучения по истечении квартала, следующего за отчетным, от Поставщика подписанного Акта сверки или мотивированных возражений, Покупатель вправе приостановить оплату поставленного Товара до момента получения таких документов.

6.6. Поставщик самостоятельно рассчитывает предусмотренные Договором премии и осуществляет их оплату в сроки, установленные Договором, без выставления Покупателем счета. Покупатель вправе направить Поставщику Уведомление о расчете премии.

Оплата предусмотренных Договором штрафов производится Поставщиком в установленные Договором сроки на основании полученного Уведомления о расчете штрафа. Уведомление о расчете штрафа признается надлежащим уведомлением Поставщика о нарушении Договора и претензией в целях применения п. 10.1 Договора.

Покупатель указывает в Уведомлениях о расчете премии и штрафа основные сведения, содержащиеся в Приложении №7 к Договору, и направляет их Поставщику по электронной почте и/или с помощью почтовой службы. В случае несогласия с размером начисленной премии и штрафа, Поставщик обязан в срок, установленный п. 10.6 Договора уведомить Покупателя о такой несогласии, направив мотивированные возражения по расчетной ставке, базе для расчета и/или основаниям для начисления.

6.7. Денежные обязательства Сторон, возникшие из Договора, включая обязательства по оплате Товара, начисленные в соответствии с Договором штрафные санкции, премии и т. д., могут быть прекращены путем зачета встречных требований. Для зачета достаточно заявления одной Стороны. Уведомление о прекращении встречных однородных обязательств зачетом составляется по форме Приложения №8 к Договору и направляется другой Стороне по электронной почте и/или с помощью почтовой службы. В случае, если срок исполнения обязательства одной из Сторон определен как период, в течение которого обязательство должно быть исполнено, такая Сторона вправе заявить о прекращении своего обязательства до истечения такого периода, при условии, что срок встречного однородного требования наступил.

7. Упаковка

7.1. Поставщик обязуется упаковывать Товар в упаковку, соответствующую требованиям действующего законодательства РФ и согласованную Сторонами в Приложении №1 (производственный лист).

Поставщик _____ / _____ /

Покупатель _____ / _____ /

М.п.

М.п.

Согласовано: _____ / _____, Менеджер по управлению ЧТМ/

7.2. Поставщик обязуется наносить на индивидуальную и групповую упаковку всю информацию, согласованную Сторонами и не вносить каких-либо изменений без согласования с Покупателем.

7.3. Покупатель обязуется в случае изменения своих требований к упаковке Товара направить такие изменения не менее чем за 40 дней до даты их введения в действие. Поставщик обязуется направить Покупателю письменное подтверждение о возможности внесения таких изменений или о технологической невозможности производства упаковки в соответствии с изменившимися требованиями Покупателя не позднее 10 дней со дня получения изменений от Покупателя.

7.4. Покупатель разрабатывает эскиз и оригинал-макет упаковки с учетом технических возможностей производства. Поставщик обязан предоставлять необходимую для разработки оригинал-макета упаковки информацию Покупателю или уполномоченному им лицу. Оригиналы-макеты упаковки окончательно утверждает Покупатель. В случае изменения технических характеристик упаковки или наносимой на упаковку информации, Поставщик обязуется направить Покупателю информацию о необходимости внесения таких изменений до предполагаемой даты изменения оригинал-макета упаковки. Поставка Товара в обновленной упаковке начинается не ранее выработки запаса упаковки старого согласованного образца, закупленной Поставщиком в согласованном с Покупателем количестве или не ранее утилизации запаса старой упаковки по инициативе и за счет Поставщика. Поставщик несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной информации, содержащейся на упаковке товара.

7.5. На основании утвержденного оригинал-макета упаковки Поставщик изготавливает цветопробу, включающую в себя всю информацию, наносимую на упаковку Товара и печатную форму (клише) для изготовления тиража упаковки. Подтверждением согласования макета является подписание его с двух сторон. Упаковка, не соответствующая подписанной Сторонами цветопробе не может быть использована Поставщиком и подлежит уничтожению за его счет. Указанная цветопроба согласовывается Сторонами в письменном виде (Приложение №1, карточка 5 «Цветопроба»). Объем первичного тиража упаковки определяется Сторонами в Производственном листе (Приложение №1, карточка 4 «Запрос о пополнении запаса упаковки»). Транспортная этикетка согласовывается сторонами и разрабатывается силами Поставщика. Поставщик несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной информации, содержащейся на транспортной упаковке Товара.

7.6. Поставщик обязуется не создавать более чем 3-х месячный запас упаковки, за исключением наличия письменного согласия Покупателя. При необходимости пополнения запасов упаковки существующего Товара, Поставщик направляет Покупателю свое предложение в форме Карточки № 4 «Запрос о пополнении запасов упаковки» Приложения №1 (Производственного листа), а Покупатель дает ответ на предложение Поставщика в 5-ти дневный срок. При невыполнении указанного условия Поставщик несет риск убытков за уничтожение лишнего запаса упаковки.

7.7. Поставщик обязан в течение ____ рабочих дней с момента запроса Покупателя предоставить данные о количестве упаковки и остатках произведенного Товара на складе Поставщика.

7.8. Пополнение запаса упаковки производится по согласованию с Покупателем, путем направления Покупателю Запроса о пополнении запасов упаковки (Карточка 4 Приложения № 1).

7.9. Покупатель имеет право требовать изменения упаковки Товара в любое время, но не ранее выработки упаковки, изготовленной по согласованию с Покупателем в соответствии с Карточкой 4 Приложения №1.

7.10. В случае выявления при поставке Товара отклонений от утвержденного оригинал-макета, такой Товар считается недоброкачественным с применением всех последствий поставки недоброкачественного Товара, предусмотренных Договором.

7.11. При прекращении поставки Товара по любым основаниям, Поставщик обязан уничтожить всю изготовленную и неизрасходованную упаковку данного Товара и представить акт об уничтожении, составленный Поставщиком и утилизирующей организацией.

8. Экспертиза качества Товара

8.1. В целях осуществления контроля качества Товара, Стороны организуют независимую экспертизу образцов Товара, изымаемых экспертом из любого торгового комплекса (склада) Покупателя (контроль качества готового товара).

8.2. В случае обнаружения Недоброкачественного товара, расходы по оплате услуг экспертной лаборатории несет Поставщик.

8.3. В случае обнаружения аккредитованной экспертной лабораторией недоброкачественного Товара, кроме наложения Штрафа за поставку недоброкачественного Товара, Покупатель вправе потребовать возмещения убытков и/или в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, направив Поставщику уведомление об отказе от договора за 5 дней до даты расторжения. При этом Покупатель не принимает и не оплачивает остатки произведенного Товара.

8.4. Если в рамках настоящего Договора осуществляется поставка Покупателю бытовой химии и/или косметики и/или парфюмерии и/или товаров для животных, Поставщик обязуется предоставить Покупателю доказательства соответствия процессов производства, хранения, перевозки, реализации сырья и/или готовой продукции, документации, описывающей указанные процессы а также зданий и

Поставщик _____ / _____ /

Покупатель _____ / _____ /

М.п.

М.п.

Согласовано: _____ / _____, Менеджер по управлению ЧТМ/

сооружений, непосредственно используемых в процессах производства, хранения, перевозки, реализации сырья и/или готовой продукции и систем качества производителя продукции (далее «Процесс производства») требованиям нормативных правовых актов, настоящего Договора по результатам следующих проверок:

8.4.1. Ежегодная проверка

Проводится с целью подтверждения соответствия вышеуказанным стандартам. Проверка Процессов производства касающихся Товаров, поставляемых по настоящему Договору;

8.4.2. Исследовательская (внеплановая) проверка

Проверка по контролю процессов со специально определенной областью проверки для выяснения причины и выработки решения по сбою (сбоям) технологий, процессов или систем Поставщика, которые сказались на продукте или сроках поставки. Исследовательская проверка инициируется Покупателем при обнаружении Недоброкачественного товара.

8.5. Ежегодная проверка проводится в течение первого года с момента подписания Договора и далее ежегодно, в течение последних 30 дней каждого очередного года сотрудничества.

8.6. Поставщик обязан предоставлять Покупателю копии отчетов, полученных в результате проведения ежегодных и/или исследовательских (внеплановых) проверок в срок, не превышающий 10 дней с момента подготовки отчета. В случае, если Поставщик не предоставил копию какого-либо отчета о проведении проверки в указанный выше срок, Покупатель имеет право требовать проведения такой проверки (технический аудит) своими силами, при этом Поставщик обязуется предоставить Покупателю доступ к помещению и всей необходимой документации. Кроме того, по требованию Покупателя частота проведения проверок (п. 8.4.1) может быть увеличена в случае выявления фактов поставки Недоброкачественного товара.

8.7. Поставщик обязан обеспечить возможность беспрепятственного проведения Покупателем (указанными Покупателем третьими лицами) первичного аудита условий производства и систем качества Поставщика/производителя в отношении Товаров, не указанных в п. 8.4. настоящего Договора, но поставляемых Поставщиком Покупателю в соответствии с настоящим Договором. Если иное не согласовано сторонами дополнительно, первичный аудит проводится Покупателем (указанными Покупателем третьими лицами) в течение 30 (тридцати) дней с момента заключения настоящего Договора.

9. Ответственность Сторон. Условия о противодействии коррупции

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, наступление которых сторона, не выполнившая обязательства полностью или частично, не могла предвидеть (форс-мажор), при условии уведомления в течение 5 (пяти) дней с предоставлением соответствующих доказательств. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств продлевается на время их действия.

9.2. Уплата предусмотренных Договором штрафов не освобождает Сторону, допустившую ненадлежащее исполнение Договора, от компенсации убытков другой Стороне в полном объеме.

9.3. В случае наложения на Покупателя компетентными органами штрафов, связанных с поставкой Поставщиком некачественного Товара, предоставлением Поставщиком неправильно оформленных документов, необходимых для торговли, и тому подобных нарушений Договора, Поставщик обязуется компенсировать Покупателю суммы таких штрафов, в срок не более 5 (пяти) дней со дня направления Поставщику требования о компенсации с приложением к нему копий документов, подтверждающих наложение штрафа.

9.4. Поставщик гарантирует, что поставляемые Товары, их дальнейшая реализация и использование не нарушают прав и законных интересов третьих лиц. В случае предъявления иска к Покупателю, связанного с нарушением данной гарантии, Покупатель вправе привлечь Поставщика к участию в процессе, а Поставщик обязан вступить в дело на стороне Покупателя, оказывать Покупателю содействие в защите его прав, в том числе предоставлять необходимые документы, возместить Покупателю причиненные убытки в полном объеме. Действие настоящего пункта не распространяется на случаи, когда предметом претензий третьих лиц становится использование на упаковке товарных знаков Покупателя.

9.5. Поставщик гарантирует, что Товары, местом происхождения которых является иностранное государство, ввезены на территорию РФ на законных основаниях, прошли необходимые процедуры таможенного оформления в соответствии с таможенным законодательством РФ, в отношении Товаров уплачены все необходимые пошлины и сборы. В случае нарушения указанной гарантии Поставщик обязуется компенсировать Покупателю убытки, причиненные таким нарушением, в том числе, но не ограничиваясь, суммы штрафов, наложенных на Покупателя, таможенных пошлин, убытки, вызванные изъятием Товара, незаконно ввезенного на таможенную территорию РФ.

9.6. Поставщик не несет ответственности, предусмотренной за непоставку (просрочку поставки) Товара, несоблюдение Уровня исполнения Заказов, в случае если он на основании п. 3.5. Договора вывел

Поставщик _____ / _____ /

Покупатель _____ / _____ /

М.п.

М.п.

Согласовано: _____ / _____, Менеджер по управлению ЧТМ/

Товар из Прейскуранта и/или отказался от исполнения Договора в порядке, прямо предусмотренном Договором.

9.7. Стороны гарантируют друг другу, что ни прямо, ни через посредников не будут делать лицам, ответственным за заключение, исполнение и контроль за исполнением сделок между Сторонами (далее – Представители Покупателя), должностным лицам органов государственной власти, местного самоуправления никаких предложений о передаче, а также передавать какое-либо имущество, включая деньги, ценные бумаги, оказывать услуги имущественного характера за совершение действий (бездействия) в интересах дающего или представляемых им лиц (далее – «Неправомерный платеж»).

9.8. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга о всех, ставших известными, случаях подготовки к получению, осуществлению Неправомерных платежей, как при заключении сделок, так и при их последующем исполнении. Контактное лицо для связи по вопросам осуществления неправомерных платежей или имущественной выгоды: Руководитель по этическим ценностям Email: head.ethics@lenta.com.

9.9. В случае нарушения положений п. 9.7. и/или 9.8 Договора одной из сторон, другая сторона вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке.

10. Прочие условия

10.1. Все споры Сторон, вытекающие из Договора, подлежат разрешению путем переговоров и рассмотрения претензий. Сторона, получившая претензию относительно прав и обязанностей, вытекающих из Договора, обязана дать на нее мотивированный ответ в течение 30 дней с момента получения. В случае неполучения ответа на претензию или получения неудовлетворительного ответа, спор подлежит передаче на рассмотрение Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Передача спора на рассмотрение арбитражного суда без соблюдения претензионного порядка не допускается.

10.2. Договор заключен на неопределенный срок, при этом ранее заключенные договоры между Сторонами, равно как переписка и переговоры, имеющие аналогичный предмет, утрачивают силу с даты, указанной на первой странице Договора.

10.3. В случае прекращения действия Договора по любым основаниям, Стороны обязаны выполнить обязательства, возникшие до даты расторжения Договора.

10.4. Все документы, формируемые Сторонами во исполнение Договора в предусмотренном Договором порядке, составляют его неотъемлемую часть.

10.5. Документы в оговоренных в Договоре случаях, переданные по факсу, электронной почтой, электронной системой обмена документами (EDI) одной из Сторон, имеют полную юридическую силу и могут быть использованы в качестве письменных доказательств в суде. В целях надлежащего формирования сторонами бухгалтерской отчетности, производится последующая отправка счетов-фактур, актов и других документов, соответствующих определению первичных документов по законодательству РФ, по почте (в том числе любыми курьерскими службами) заказными письмами с описью вложения и уведомлением о вручении, либо передаются на руки (под роспись) представителям Сторон. Документы, врученные под роспись представителю перевозчика, осуществляющего доставку Товаров по поручению Поставщика, считаются врученными Поставщику надлежащим образом. Направление корреспонденции производится по адресам (электронный, почтовый), указанным в разделе «Реквизиты и подписи Сторон» и считается доставленным надлежащим образом по истечении срока доставки корреспонденции, установленного соответствующей почтовой службой.

10.6. Информирование Сторон производится с применением форм, согласованных в Договоре. На документы, требующие ответа и/или подтверждения, такие как уведомления о расчете штрафов, премий, о проведении зачета электронных уведомлений и тому подобные, Стороны обязаны давать ответ и/или подтверждение в течение 5 рабочих дней с момента их получения. При отсутствии протеста, направленного другой Стороне в указанный срок, документ считается принятым без возражений.

Не позднее, чем через 3 месяца после вступления в силу нормативных актов, регулирующих применение электронного документооборота при отправке счетов-фактур, Поставщик обязуется направлять Покупателю счета-фактуры с использованием EDI.

10.7. Содержание Договора, условия сотрудничества Сторон представляют собой коммерческую тайну. Стороны обязуются как в течение всего срока действия Договора, так и в течение трех лет по окончании его действия ни при каких обстоятельствах не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, и соглашаются обеспечить меры для защиты конфиденциальности информации. Информация, составляющая коммерческую тайну, доводится до сведения только тех сотрудников Сторон, которые непосредственно участвуют в выполнении настоящего Договора. Несмотря на вышесказанное, информация, составляющая коммерческую тайну, может быть раскрыта Стороной своим советникам, аудиторам, консультантам, на основании законного требования государственного органа, должностного лица или по решению суда, кроме того Покупатель вправе раскрыть указанную информацию своим аффилированным лицам. Раскрывающая информацию, составляющую коммерческую тайну, Сторона незамедлительно письменно уведомляет противоположную Сторону о факте получения требования государственного органа, должностного лица или суда о предоставлении данной информации. Сторона,

Поставщик _____ / _____ /

Покупатель _____ / _____ /

М.п.

М.п.

Согласовано: _____ / _____, Менеджер по управлению ЧТМ/

раскрывшая информацию своим советникам, аудиторам, консультантам, своим аффилированным лицам, отвечает за распространение ими указанной информации как за свои собственные действия и/или бездействие.

10.8. Стороны вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке вручив другой стороне уведомление об отказе от договора за 120 дней до предполагаемой даты расторжения. Уведомление направляется почтовой связью или курьерской службой и должно быть подписано уполномоченным лицом Поставщика. Указанный порядок применяется также в случаях отказа (полного или частичного) от договора или его изменения в одностороннем порядке в результате существенного нарушения договора одной из сторон, при этом существенным нарушение признается в соответствии с правилами гражданского законодательства РФ. Поставщик вправе приостанавливать поставку Товара при наличии оснований, предусмотренных законодательством РФ, только в порядке, предусмотренном п. 3.5 или настоящим пунктом Договора.

10.9 В случае подписания настоящего договора только одним из двух лиц, указанных в Договоре, действующих совместно от имени Покупателя, договор считается незаключенным и не порождает прав и обязанностей для Покупателя.

11. Положение о персональных данных

11.1. Сторона, передающая другой Стороне на основании и в целях заключения и/или исполнения настоящего договора какие-либо персональные данные, в том числе полученные от третьих лиц, подтверждает, что:

- все передаваемые ею персональные данные достоверны и получены от субъектов персональных данных на законном основании и в соответствии с действующим законодательством РФ, а также обрабатываются у такой Стороны в соответствии требованиями действующих нормативных правовых актов РФ;

- субъекты персональных данных предварительно уведомлены о передаче и/или иной обработке их персональных данных Стороной, которой такие персональные данные передаются, включая наименование и адрес Стороны, которой передаются персональные данные субъектов, цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

- передача всех персональных данных осуществляется с предварительного согласия субъектов персональных данных, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, или на иных законных основаниях для осуществления такой передачи и/или иной обработки персональных данных, при этом субъектам персональных данных были разъяснены их права в области защиты персональных данных;

- несет полную ответственность за достоверность и правомерность передачи персональных данных, а также за получение согласия субъектов на передачу их персональных данных другой Стороне (если применимо) и уведомление субъектов об осуществлении передачи и/или иной обработки их персональных данных другой Стороной в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.2. Во избежание разногласий, Стороны установили, что Сторона, которой передаются персональные данные от другой Стороны, не принимает на себя обязательства по информированию субъектов (их представителей), персональные данные которых ему переданы, о начале обработки персональных данных, поскольку обязанность осуществить соответствующее информирование при заключении (исполнении) договора с субъектом персональных данных и/или при получении согласия на такую передачу несет Сторона, передающая персональные данные.

11.3. Сторона, которой передаются персональные данные в рамках настоящего договора, при обработке персональных данных обязуется руководствоваться положениями действующего законодательства, в том числе обеспечивать исполнение требований безопасности персональных данных при их обработке.

Реквизиты и подписи Сторон

| | |
|------------|-------------------------|
| Поставщик: | Покупатель: ООО «Лента» |
|------------|-------------------------|

Поставщик _____ / _____ /

Покупатель _____ / _____ /

М.п.

М.п.

Согласовано: _____ / _____, Менеджер по управлению ЧТМ/

| | |
|--|--|
| Адрес фактический для отправки почтовых сообщений: | 197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, д. 112, лит. Б |
| Адрес местонахождения в соответствии с учредительными документами: | ИНН 7814148471 КПП 997350001 |
| Телефон/ Факс | р/с 40702810539000004574 |
| e-mail | Банк: Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге |
| ОГРН | к/с 30101810200000000704 |
| ИНН | БИК 044030704 |
| КПП | |
| Р/сч | |
| В банке | |
| К/сч | |
| БИК | |
| GLN | |
| Должность, Ф.И.О. | Должность, Ф.И.О. _____ |
| М.П. | Должность, Ф.И.О. _____ |
| | М.П. |


Поставщик _____ / _____ /

Покупатель _____ / _____ /

М.п.

М.п.

Согласовано: _____ / _____, Менеджер по управлению ЧТМ/

| | |
|---|--|
|  | ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЛИСТ (Спецификация товара) |
|---|--|

Наименование товара:

- 1.
- 2.
- 3.

Изготовитель, адрес производства:


**ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ЗАПОЛНЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЛИСТА СО
СТОРОНЫ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ:**

| | |
|--|--|
| ФИО КОНТАКТНОГО ЛИЦА: ТЕЛЕФОН: ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА: | |
|--|--|

Поставщик _____ / _____ /
М.п.

Покупатель _____ / _____ /
М.п.

Согласовано: _____ / _____, Менеджер по управлению ТМ/

| | | |
|--|--|--|
|  | <p align="center">Карточка 2.1: Индивидуальная упаковка</p> | <p align="right">25.11.2021 Версия 3</p> |
| <p>Торговая марка: Заполняется менеджером по управлению ЧТМ Лента</p> | | |
| <p>Товар: Заполняется менеджером по управлению ЧТМ Лента</p> | | |
| <p>ВНИМАНИЕ! При наличии индивидуальной и групповой упаковки, например, для конфет - фантик и упаковочный групповой пакет, необходимо дублировать данную страницу на индивидуальную и групповую упаковку.</p> | | |
| <p align="center">УПАКОВКА</p> | | |
| <p>Вид упаковки (коробка, банка, бутылка, пакет, канистра ...):</p> | | |
| <p>Материал (состав) упаковки (картон, полипропилен, стекло...):</p> | | |
| <p>Цвет используемого материала упаковки (бесцветный, белый, pantone №...):</p> | | |
| <p>Количество цветов печати и тип печати (включая данные о защитном покрытии, лаке и т. п.)</p> | | |
| <p>Размер единицы продукции (товара в упаковке), см (длина, ширина, высота):</p> | | |
| <p align="center">ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ УПАКОВКИ</p> | | |
| <p>Пробка/крышка/дозатор... (нужное указать)</p> | | |
| <p>Материал (состав):</p> | | |
| <p>Цвет материала (белый, pantone №...):</p> | | |
| <p align="center">! Только желтые поля обязательны для заполнения !</p> | | |

ЧЕРТЕЖ ВСЕХ ЭЛЕМЕНТОВ УПАКОВКИ:

Поставщик _____ / _____ /
М.п.

Покупатель _____ / _____ /
М.п.

Согласовано: _____ / _____, Менеджер по управлению ТМ/


ФОТО ТОВАРА В УПАКОВКЕ:

ФОТО ТОВАРА БЕЗ УПАКОВКИ:

Поставщик _____ / _____ /
М.п.

Покупатель _____ / _____ /
М.п.


Согласовано: _____ / _____, Менеджер по управлению ТМ/

| | | |
|---|--|------------------------|
|  | Карточка 2.2: Транспортная упаковка | 25.11.2021 Версия 3 |
| Торговая марка: <i>Заполняется менеджером по управлению ЧТМ Лента</i> | | |
| Товар: <i>Заполняется менеджером по управлению ЧТМ Лента</i> | | |
| УПАКОВКА | | |
| Вид упаковки (гофрокороб, гофроподдон, термоусадочная пленка, шоу-бокс...): | | |
| Материал (состав) упаковки (гофрокартон, полиэтилен ...): | | |
| Цвет материала упаковки (бурый, белый, прозрачный, pantone №...): | | |
| Размеры упаковки, см (длина, ширина, высота): | | |
| Количество единиц продукции во вторичной (транспортной) упаковке | | |
| Количество единиц вторичной (транспортной) упаковки в одном слое на паллете | | |
| Количество единиц вторичной (транспортной) упаковки на паллете | | |

Поставщик _____ / _____ /
 М.п.

Покупатель _____ / _____ /
 М.п.


Согласовано: _____ / _____, Менеджер по управлению ТМ/

|  | | <p align="center">Карточка 3.1: Информация на индивидуальной упаковке</p> | <p align="right">25.11.2021 Версия 3</p> |
|---|--|---|--|
| <p>Торговая марка: <i>Заполняется менеджером по управлению ЧТМ Лента</i></p> | | | |
| <p>Товар: <i>Заполняется менеджером по управлению ЧТМ Лента</i></p> | | | |
| <p>ВНИМАНИЕ! Необходимо вносить всю информацию, которая будет содержаться на индивидуальной и/или групповой упаковке. Информацию необходимо согласовать с технологами/специалистами отдела качества.</p> | | | |
| <p>При наличии индивидуальной и групповой упаковки, например, для конфет - фантик и упаковочный групповой пакет, необходимо дублировать данную страницу на индивидуальную и групповую упаковку.</p> | | | |
| № | Текст, который не будет указан на упаковке | Текст, который будет указан на упаковке | |
| 1. | Коммерческое наименование | <i>Заполняется менеджером по управлению ЧТМ Лента</i> | |
| 2. | Полное наименование продукта в соответствии с подтверждающим документом (Декларацией о соответствии и пр.) | | |
| 3. | Масса нетто или объём (количество штук в упаковке - при необходимости) | | |
| 4. | Номер нормативного документа (ГОСТ/ОСТ/ТУ/СТО) | | |
| 5. | Состав | Состав: | |
| 6. | Пищевая и энергетическая ценность в 100 г или 100 мл продукта (белков, жиров, углеводов и пр.) (для пищевых продуктов) | Пищевая ценность в 100 г продукта (средние значения): белков - ? г, жиров - ? г, углеводов - ? г, энергетическая ценность (калорийность) - ? ккал/ ? кДж. | |
| 7. | Срок годности и пр. | | |
| 8. | Условия хранения | | |
| 9. | Дата изготовления (и упаковывания, идентификатор партии – при необходимости) <i>Указать место нанесения и формат дат(ы)</i> <u>Отдельным файлом пришлите фотографию нанесения даты, партии, кода и т.д. на упаковку</u> | | |
| 10. | Штриховой код товара (присваивает ООО «Лента») | | |
| 11. | Текст качества ЛЕНТА | Изготовлено по заказу ООО «Лента». Мы ждем ваши отзывы по телефону горячей линии: 8-800-700-4-111 и по адресу: private.label@lenta.com на территории РФ звонок бесплатный | |
| 12. | Изготовитель, адрес Адрес производства (если отличается) Импортер, адрес (если применимо) | Изготовитель: | |
| 13. | Знак подтверждения соответствия (ЕАС, РСТ, Не подлежит обязательной сертификации и декларированию) | | |
| 14. | Дополнительная информация (назначение, информация о рекомендуемом способе приготовления, размер стикера и пр.) - при необходимости | | |
| 15. | Информация об упаковке (пиктограммы и символы согласно ТР ТС 005/2011) | | |
| 16. | Материал упаковки | | |
| ! Только желтые поля обязательны для заполнения ! | | | |

Поставщик _____ / _____ /
М.п.

Покупатель _____ / _____ /
М.п.


Согласовано: _____ / _____, Менеджер по управлению ТМ/

|  | | <p align="center">Карточка 3.2: Информация на транспортной упаковке</p> | <p align="right">25.11.2021 Версия 3</p> |
|--|--|--|--|
| <p>Торговая марка: <i>Заполняется менеджером по управлению ЧТМ Лента</i></p> | | | |
| <p>Товар: <i>Заполняется менеджером по управлению ЧТМ Лента</i></p> | | | |
| <p>ВНИМАНИЕ! Необходимо вносить всю информацию, которая будет содержаться на транспортной упаковке (этикетке)</p> | | | |
| № | Текст, который не будет указан на упаковке | Текст, который будет указан на упаковке | |
| 1. | Коммерческое наименование | <i>Заполняется менеджером по управлению ЧТМ</i> | |
| 2. | Полное наименование продукта в соответствии с подтверждающим документом (Декларацией о соответствии и пр.) | | |
| 3. | Вид упаковки (гофрокороб, термоусадка и пр.) | | |
| 4. | Масса нетто | | |
| 5. | Масса брутто | | |
| 6. | Количество индивидуальных упаковочных единиц продукции в транспортной упаковке (штук) | | |
| 7. | Масса нетто или объем одной индивидуальной упаковочной единицы | | |
| 8. | Дата изготовления (и упаковывания – при необходимости) № партии (или другой идентификатор партии) <u>Указать место нанесения и формат дат(ы) и идентификатора партии</u> <u>Отдельным файлом пришлите фотографию нанесения даты, партии, кода и т.д. на упаковку</u> | | |
| 9. | Срок годности и пр. | | |
| 10. | Условия хранения | | |
| 11. | Номер нормативного документа (ГОСТ/ОСТ/ТУ/СТО) | | |
| 12. | Текст качества ЛЕНТА | Изготовлено по заказу ООО «Лента». Мы ждем ваши отзывы по телефону горячей линии: 8-800-700-4-111 и по адресу: private.label@lenta.com на территории РФ звонок бесплатный | |
| 13. | Штриховой код транспортной упаковки (присваивает ООО «Лента») | | |
| 14. | Изготовитель, адрес Адрес производства (если отличается) Импортер, адрес (если применимо) | Изготовитель: | |
| 15. | Знак подтверждения соответствия (ЕАС, РСТ, Не подлежит обязательной сертификации и декларированию) | | |
| 16. | Манипуляционные знаки (Беречь от влаги, Беречь от солнечных лучей и пр.) | | |
| 17. | Информация об упаковке (пиктограммы и символы согласно ТР ТС 005/2011) | | |
| <p>! Только желтые поля обязательны для заполнения !</p> | | | |

Поставщик _____ / _____ /
М.п.

Покупатель _____ / _____ /
М.п.

Согласовано: _____ / _____, Менеджер по управлению ТМ/

| | | |
|---|---|--|
|  | <p align="center">Карточка 4: Запрос о пополнении запасов упаковки</p> | <p align="right">25.11.2021 Версия 3</p> |
| <p>Торговая марка: Заполняется менеджером по управлению ЧТМ</p> | | |
| <p>Товар: Заполняется менеджером по управлению ЧТМ</p> | | |

| УПАКОВКА / ЭТИКЕТКА (характеристика) | СТОИМОСТЬ ПРОИЗВОДСТВА ЕДИНИЦЫ УПАКОВКИ / ЭТИКЕТКИ |
|---|---|
| | |

| СУЩЕСТВУЮЩИЙ ЗАПАС, штук готового продукта | | | |
|---|-------------------|------------------|--------------------|
| | УПАКОВКА/ЭТИКЕТКА | КОНЕЧНЫЙ ПРОДУКТ | МЕСЯЧНЫЙ ОБОРОТ |
| Товар 1 | | | |
| Товар 2 | | | |
| Товар 3 | | | |

| ТИРАЖ | | | |
|---------|----------------------------------|----------------|-------------|
| | КОЛ-ВО ШТУК УПАКОВКИ/ЭТИКЕТКИ | ДАТА ТИРАЖА | КОММЕНТАРИИ |
| Товар 1 | | | |
| Товар 2 | | | |
| Товар 3 | | | |

| СОГЛАСОВАНИЕ ПОКУПАТЕЛЯ | | |
|-------------------------|--|------|
| | ПРИНЯТОЕ КОЛИЧЕСТВО УПАКОВКИ/ЭТИКЕТКИ | ДАТА |
| Товар 1 | | |
| Товар 2 | | |
| Товар 3 | | |

Поставщик _____ / _____ /
М.п.

Покупатель _____ / _____ /
М.п.

Согласовано: _____ / _____, Менеджер по управлению ТМ/

! НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ !

Для продовольственных товаров

1. Скан нормативного документа (ТУ/ОСТ/СТО)
или выдержки с указанием контролируемых показателей, методов контроля, пищевая и энергетическая ценность, сроки годности и условия хранения + титульный лист;
2. Скан заверенной копии декларации о соответствии
(«копия верна», ФИО и должность заверяющего, печать, подпись, дата)
3. Спецификации или фото этикеток с указанием полного состава на многокомпонентные ингредиенты.
4. Сканы сертификата НАССР, добровольной сертификации при наличии.
5. Фото нанесения даты производства
На фото должно быть видно в какой части упаковки наносится данная информация
Для разработки макета:
6. Развертка индивидуальной упаковки отдельным файлом в векторном формате (ai/pdf/ cdr).
Для этикеток простой формы (круг, квадрат) достаточно указать размеры в карточке №2 .
7. Технические требования типографии, в которой планируется печатать.

Для НЕпродовольственных товаров

1. Скан нормативного документа (ТУ/ОСТ/СТО)
или выдержки с указанием контролируемых показателей, методов контроля, сроки годности и условия хранения + титульный лист;
1. Скан заверенной копии декларации о соответствии /Сертификата соответствия/
отказного письма /свидетельства о государственной регистрации
(«копия верна», ФИО и должность заверяющего, печать, подпись, дата)
2. Сканы сертификата ISO, добровольной сертификации при наличии.
3. Фото нанесения даты производства
На фото должно быть видно в какой части упаковки наносится данная информация
Для разработки макета:
5. Развертка индивидуальной упаковки отдельным файлом в векторном формате (ai/pdf/ cdr).
Для этикеток простой формы (круг, квадрат) достаточно указать размеры в карточке №2 .
6. Технические требования типографии, в которой планируется печатать.

Поставщик _____ / _____ /
М.п.

Покупатель _____ / _____ /
М.п.

Согласовано: _____ / _____, Менеджер по управлению ТМ/

Приложение №2 к Договору поставки №ЧМ-____ от _____

Прейскурант на товар ГБ_____

Прейскурант действует с «___» _____

| Уникальный номер товара в системе ПОКУПАТЕЛЯ | НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРА, | Единица измерения | Срок годности, дней | Цена без учета НДС, руб | Ставка НДС, % | Цена с НДС, руб | Цена без учета НДС, руб | Ставка НДС, % | Цена с НДС, руб |
|--|----------------------|-------------------|---------------------|---|---------------|-----------------|---|---------------|-----------------|
| | | | | При поставке по адресам Торговых комплексов | | | При поставке по адресам Распределительных центров | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Согласовано:

Поставщик _____/_____/

Покупатель _____/_____/

М.П.

М.П.

Поставщик _____/_____/

Покупатель _____/_____/

М.п.

М.п.

Согласовано: _____/_____, Менеджер по управлению ЧТМ/

Приложение №3 к Договору поставки №ЧМ-_____ от _____ (ФОРМА)

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|------------------|-------------------------|--|--|-------------|--|-------------------------|-------------|--|-------------------------|-------------|-------|--------|-----------|-------------|
| Формуляр изменения цены | | | | | | | | | | | | | | | |
| * заполняется Поставщиком | | | | | | | | | | | | | | | |
| * заполняется Покупателем | | | | | | | | | | | | | | | |
| Заполняется Поставщиком | | | | | | | | | | | | | | | |
| Номер Поставщика: | | Наименование Поставщика | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Период изменения закупочной цены Товара: | | | | | | | | | | | |
| | | | | действителен с: | | | | | действителен по: | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Номер SAP | Штрих-код Товара | Наименование Товара | Цена Товара по базовому прайс-листу поставщика, без НДС в руб. | | | Цена Товара для Покупателя (Закупочная цена), без НДС в руб. | | | Цена Товара для Покупателя (Закупочная цена), без НДС в руб. | | | % НДС | МРЦ до | МРЦ После | % изменения |
| | | | При поставке по адресам Торговых комплексов | | | При поставке по адресам Распределительных центров | | | | | | | | | |
| | | | До изменения (Старая) | После изменения (Новая) | % изменения | До изменения (Старая) | После изменения (Новая) | % изменения | До изменения (Старая) | После изменения (Новая) | % изменения | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Заполняется Покупателем | | | | | | | | | | | | | | | |
| Номер запроса: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Направление КС: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Менеджер: | | Специалист ОБД: | | | | | | | | | | | | | |
| Дата: | | Дата: | | | | | | | | | | | | | |

Согласовано:
От Покупателя

Менеджер

Директор направления

Коммерческий директор

Согласовано:
От Поставщика

Генеральный директор

Поставщик _____ / _____ /

Покупатель _____ / _____ /

М.п.

М.п.

Согласовано: _____ / _____, Менеджер по управлению ЧТМ/

Приложение №4 к Договору поставки № _____ от _____ г. (ФОРМА)

Карта ввода (уведомление о логистических параметрах)

| | |
|--|--|
| Название поставщика: | |
| Прейскурант | |
| Контактное лицо со стороны поставщика: | |
| Тел/факс: | |
| ИНН поставщика: | |
| Номер GLN | |

| Группа закупок | Подкатегория товаров | Ш/К ШТ | Наименование Товара | Торговая марка | Страна | Код поставщика | Название поставщика | ЗЦ без НДС ТК (создает с текущей даты по 31.12.9999) | Валюта | ЗЦ без НДС РЦ (создает с текущей даты по 31.12.9999) | Валюта | НДС | Тип уровня цен | Статус остатков | Активный лассив | Вложение в КОР (ШТ/Г) | География ввода в ассортимент (Национальный, код дивизиона, ЗО, код города) | КИП с | КИП по | |
|----------------|----------------------|--------|---------------------|----------------|--------|----------------|---------------------|---|--------|---|--------|-----|----------------|-----------------|-----------------|-----------------------|---|-------|--------|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|-------|---------|
| Согласовано: | ФИО | Подпись |
| <u>Менеджер КС</u> | _____ | _____ |
| <u>Директор по управлению категориями</u> | _____ | _____ |
| <u>Коммерческий директор</u> | _____ | _____ |

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Поставщик _____ / _____ /
 М.п.

Покупатель _____ / _____ /
 М.п.
 Согласовано: _____ / _____, Менеджер по управлению ЧТМ/

Приложение №5 к Договору поставки №ЧМ-_____ от _____

Коммерческие условия поставок Товара

Настоящие условия действуют с « ____ » _____

А. Стороны, руководствуясь договором поставки, настоящим согласовали нижеследующие условия:

| Параметр | Согласованное значение |
|---|------------------------|
| Срок согласования увеличения цены Товара | _____ дней |
| Срок первой поставки Товара с даты получения Поставщиком оригинал-макета упаковки | _____ дней |
| Уровень исполнения Заказов | _____ % |
| Срок исполнения Заказа | _____ дней |
| Срок принятия Товара | _____ дней |
| Срок оплаты | _____ дней |
| Штраф за несоблюдение уровня исполнения Заказов | _____ % |
| Штраф за несоблюдение условий поставки Акционного Товара | _____ % |
| Штраф за несоответствие документов | _____ руб. |
| Штраф за ненадлежащее изменение параметров, указанных в Карте ввода (логистическом уведомлении) | _____ руб. |

Табл. 1.

| Объем поставок Товара в год, рублей | Размер Премии |
|-------------------------------------|---------------|
| 10 000 | |
| | |
| | |
| | |
| Свыше | |
| Расчетная авансовая ставка | _____ % |

Поставщик _____ / _____ /

Покупатель _____ / _____ /

М.П.

М.П.

Приложение №6 к Договору поставки
№ЧМ-_____ от _____

Унифицированная форма № ТОРГ- 2
 Утверждена постановлением Госкомстата
 России от 25.12.98 г. № 132

| | |
|---|---|
| | Код |
| | 0330202 |
| Форма по ОКУД | |
| по ОКПО | |
| ООО "Лента", 197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, 112, лит. Б, ИНН 7814148471, КПП 997350001 (организация, адрес, номер телефона) | |
| Наименование (ТК или РЦ) | Адрес ТК или РЦ, ИНН, КПП |
| (структурное подразделение) | |
| Вид деятельности по ОКДП | |
| Основание для составления акта | приказ, распоряжение (ненужное зачеркнуть) |
| | номер дата |
| | Вид операции |

| | | | |
|--------------|-----------------|----------------------------------|---|
| | Номер документа | Дата составления | |
| А К Т | Номер заказа | ДД.ММ.ГГГГ (дата поступления) | УТВЕРЖДАЮ Руководитель (должность) (подпись) _____ (расшифровка подписи) " ____ " _____ г. |

ОБ УСТАНОВЛЕННОМ РАСХОЖДЕНИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ ПРИ ПРИЕМКЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Место приемки товара Адрес ТК или РЦ

Настоящий акт составлен комиссией, которая установила: " ДД " **месяц** **ГГГГ** г.

по сопроводительным документам накладная, номер ТТН поставщика, от дата ТТН поставщика
 (наименование, номер, дата)

доставлен товар. Документ о вызове представителя грузоотправителя, поставщика, производителя: _____

телеграмма, факс, телефонограмма, радиogramма _____ № _____ от " _____ " _____ г.
 (ненужное зачеркнуть)

Грузоотправитель Номер, наименование, адрес и телефон партнера ПМ, ИНН, КПП
 (наименование, адрес, номер телефона)

Производитель _____
 (наименование, адрес, номер телефона)

Поставщик Номер, наименование, адрес и телефон поставщика, ИНН, КПП
 (наименование, адрес, номер телефона)

Страховая компания _____
 (наименование, адрес, номер телефона)

Заказ _____ **Номер заказа** _____ **ОТ** " ДД " **месяц** **ГГГГ** г.

Договор (контракт) на поставку товара № Номер договора _____ **ОТ** " ДД " **месяц** **ГГГГ** г.

Счет-фактура № _____ от " _____ " _____ г.
 Коммерческий акт № _____ от " _____ " _____ г.
 Ветеринарное свидетельство (свидетельство) № _____ от " _____ " _____ г.
 Железнодорожная накладная № _____ от " _____ " _____ г.

Способ доставки _____ № _____
 (вид транспортного средства)

Дата отправления товара " _____ " _____ г.
 со станции (пристань, порота) отправления _____
 (наименование)

или со склада отправителя товара _____
 (наименование)

| ДАТА, ВРЕМЯ, ч. мин. | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|---|------------------|-------------------|-----------------|---------------|--------------------|
| прибытия товара на станцию (пристань, порт) назначения | вскрытия вагона, автофургона, контейнера и других транспортных средств | выдачи товара организацией транспорта | доставки товара на склад организации-получателя | начала разгрузки | приемки товара | | | |
| | | | | | начало | приостановление | возобновление | окончание |
| Дата прибытия Время прибытия | | | | | Ф. время с | | | Ф. время по |

2-я страница формы № ТОРГ-2

Сведения о состоянии вагонов, автофургонов и т. д. Наличие, описание упаковочных ярлыков, пломб транспорта на отдельных местах (сертификатов, спецификаций в вагоне, контейнере) и отправительская маркировка

По сопроводительным транспортным документам значится:

| Отметка об оплом- бировании товара (груза), состояние пломб и содержание отписка | Количество мест | Вид упаковки | Наименование товара (груза) или номера вагонов (контейнеров, авто фургонов и т. д.) | Единица измерения | Масса брутто товара (груза) по документам | | Особые отметки отправителя по накладной |
|--|-----------------|--------------|---|-------------------|---|---|---|
| | | | | | отправителя | транспортной организации (станции, пристани, порта) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Сведения о состоянии вагонов, автофургонов и т.д. Наличие, описание установленных ярлыков, пломб транспорта на отдельных местах (сертификатов, спецификации в вагоне, контейнере)
 фактически **машина №** Номер а/м, **пломба №** № пломбы.

| Расхождение по количеству мест и массе в активируемой партии товара, обнаруженные на складе товарополучателя | Количество мест | Масса, кг | | | Степень заполнения тарного места, вагона, контейнера и т.п. |
|--|-----------------|-----------|------|-------|---|
| | | брутто | тара | нетто | |
| По документам грузоотправителя | | | | | |
| Фактически поступило | | | | | |
| Расхождение (+, -) | | | | | |

| Товар (наименование) | Номер места | Единица измерения | | По документам поставщика значится | | | | |
|-------------------------|----------------|----------------------|-------------|-----------------------------------|------|--------------------|-----------------|------------------|
| | | наименование | код по ОКЕИ | артикул товара | сорт | количество (масса) | цена, руб. коп. | сумма, руб. коп. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Полное название SKU | № по порядку | ЕИЗ | | Вн. тов. код | | Кол-во. по ТТН | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Условия хранения товара (продукции) до его вскрытия на складе получателя: _____

3-я страница формы №ТОРГ-2

Сведения о температуре при разгрузке в вагоне (рефрижераторе и т.д.) в товаре, °С

Состояние тары и упаковки, маркировка мест, товара и тары в момент внешнего осмотра товара (продукции) _____

Содержание наружной маркировки тары и другие данные, на основании которых можно сделать выводы о том, в чьей упаковке предъявлен товар (производителя или отправителя) _____

Дата вскрытия тары "_____" "_____" г.

Организация, которая взвесила и опломбировала отгруженный товар, исправность пломб и содержание оттисков, соответствие пломб товаросопроводительным документам _____

Порядок отбора товара (продукции) для выборочной проверки с указанием ГОСТ, особых условий поставки по договору (контракту), основание выборочной проверки: _____

| Фактически оказалось | | | | | Брак | | Бой | | Отклонения | | | | Основание | Номер вагона |
|----------------------|------|----------------|-----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|-----------|--------------|
| артикул товара | сорт | Кол-во (масса) | цена, руб. коп. | сумма, руб. коп. | Кол-во (масса) | сумма, руб. коп. | Кол-во (масса) | сумма, руб. коп. | недостача | | излишки | | | |
| | | | | | | | | | Кол-во (масса) | сумма, руб. коп. | Кол-во (масса) | сумма, руб. коп. | | |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| Вн. тов код | | M | | | N | | | | P | | Q | | основание | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Определение количества товара (продукции) проводилось _____

(взвешиванием, счетом мест, обмером и т. п., _____)

4-я страница формы №ТОРГ-2

_____ место определения количества товара (продукции)

Взвешивание товаров (продукции) проводилось на исправных весах, проверенных в установленном порядке. Сведения об исправности весоизмерительных приборов (тип весов, год клеймения) _____

Другие данные _____

По остальным товарно-материальным ценностям, перечисленным в сопроводительных документах поставщика, расхождений в количестве и качестве нет.

Подробное описание дефектов (характер недостачи, излишков, ненадлежащего качества, брака, боя) и мнение комиссии о причинах их образования **причины расхождений (через запятую)** _____

Заключение комиссии _____

Члены комиссии предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

Председатель комиссии (кладовщик)

_____ (место работы, должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (место работы, должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (место работы, должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Представитель охраны

_____ (место работы, должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Представитель грузоотправителя (поставщика, производителя)

_____ (место работы, должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Документ, удостоверяющий полномочия _____

№ _____ выдан "_____" _____ г.

Акт с приложением на _____ листах получил _____

Главный (старший) бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Решение руководителя _____

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Поставщик _____ / _____ /
 М.п.

Покупатель _____ / _____ /
 М.п.

19

Согласовано: _____ / _____, Менеджер по управлению ЧТМ/

Приложение №7 к Договору №ЧМ-_____ от _____

Уведомление о расчете № _____ от _____

ПОСТАВЩИК: _____

№ Вашего счета: _____

ИНН/КПП: _____

Адрес: _____

Р/Сч: _____

К/Сч: _____

ПОКУПАТЕЛЬ: ООО "Лента"

ИНН / КПП: 7814148471 / 997350001

Адрес: 197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, д. 112, лит. Б

Р/Сч: 40702810539000004574 в Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге 190000, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 30, лит. А

К/Сч: 30101810200000000704 БИК: 044030704 ОКПО: 71385386

На основании договора № _____ от _____

Расчет за период

| П П | Вид условия | Наименование расчета | Расчет.период/ номер заказа/ номер sku | № ТК | База для расчета по данным покупателя | Согласованная база для расчета | Ставка, % или руб. | ВСЕГО расчетная сумма (руб.) | Всего выплачено в авансовом порядке в течении календарного года (руб.) | Окончательный расчёт (руб.) |
|---------------|----------------|----------------------|--|---------|--|-----------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | | | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | | | |

Согласно данного расчета Ваша задолженность перед ООО Лента составила _____ руб. НДС не облагается

Оплата производится согласно условиям договора. Задолженность может быть прекращена путем зачета встречных требований.

Для зачета достаточно заявления одной Стороны.

Поставщик:

Дата получения: " __ " _____ 200__ г.
_____ (ФИО, должность)

Покупатель:

Ответственный исполнитель ФС: _____ (ФИО)
Действующий на основании доверенности № _____

М.П

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Поставщик _____ / _____ /
М.п.

Покупатель _____ / _____ /
М.п.
Согласовано: _____ / _____, Менеджер по управлению ЧТМ/

Приложение №8 к Договору поставки №ЧМ-___ от _____ г
Уведомление о зачете встречных требований № ___ / _____ (ФОРМА)

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Реквизиты сторон:

ООО «Лента»

ИНН/КПП: 7814148471 / 997350001

Адрес: ул. Савушкина, д.112, лит. Б, г. Санкт-Петербург, 197374 Россия

Р/сч: 40702810539000004574 в Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге
190000, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 30, лит. А

К/сч: 30101810200000000704

№ Вашего счета: _____

ИНН/КПП: _____ / _____

Адрес: _____

Р/сч: _____

К/сч: _____

ООО «Лента» в соответствии со ст. 410 ГК РФ уведомляет Вас о проведении зачета в одностороннем порядке на сумму _____ руб

ООО «Лента» зачитывает свои обязательства перед _____ на сумму _____ руб.,

в т.ч. НДС _____ руб.

по следующим документам:

| № договора / дата договора | Дата проводки в ЛЕНТА | Дата документа | № документа | На сумму, руб. | Сумма к зачету, руб. |
|----------------------------|-----------------------|----------------|-------------|----------------|----------------------|
| | | | | | |
| Итого | | | | | |

В счет обязательств _____ перед ООО «Лента» на сумму _____ руб. .,

в т.ч. НДС _____ руб.

по следующим документам:

| № договора / дата договора | Дата документа | Системный № документа | Наименование документа | На сумму, руб. | Сумма к зачету, руб. |
|----------------------------|----------------|-----------------------|------------------------|----------------|----------------------|
| | | | | | |
| Итого | | | | | |

Руководитель организации _____ Главный бухгалтер _____

Действующий на основании _____
№ _____ от _____

Действующий на основании _____
№ _____ от _____

Ответственный исполнитель ФС: _____ (ФИО)

Действующий на основании доверенности № _____

М.П

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Поставщик _____ / _____ /
М.п.

Покупатель _____ / _____ /
М.п.

Согласовано: _____ / _____, Менеджер по управлению ЧТМ/

Приложение №9 к Договору поставки №ЧМ-_____ от _____

Уведомление о выводе Товара

XX.XX.XXXX

| Уникальный номер товара в системе ПОКУПАТЕЛЯ | НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРА |
|--|---------------------|
| | |
| | |

Исключение Товара из ассортимента происходит через 120 рабочих дней после получения настоящего уведомления Покупателем.

Поставщик _____
М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Поставщик _____ / _____ /
М.п.

Покупатель _____ / _____ /
М.п.

Согласовано: _____ / _____, Менеджер по управлению ЧТМ/

Приложение №10 к Договору поставки №ЧМ-_____ от _____
Нарушение требований к качеству товара

| Группа | Характер нарушения | Категория товаров | Основание для выставления штрафа/доказательная база | Ответственность за нарушение |
|---|--|--|--|--|
| I группа | Нарушения, влекущие или могущие повлечь опасность для жизни и здоровья человека | | --- | <p>Штраф в размере 300 тысяч рублей за каждый случай выявления указанных нарушений</p> <p>Последующие поставки Товара, относящегося к партии в которой были выявлены указанные нарушения – недопустимы.</p> <p>Кроме требования об уплате Штрафа Покупатель вправе направить Поставщику Уведомление о необходимости выполнения корректирующих действий, направленных на устранение причин и условий, способствовавших возникновению недостатков Товара. В случае невыполнения таких действий и повторного выявления Нарушений, Покупатель вправе в одностороннем порядке вывести Товар из ассортимента без применения к нему каких-либо мер ответственности и/или обеспечительных мер.</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> Несоответствие продукции общим требованиям безопасности (индекс токсичности; изменение рН водной вытяжки) | Товары для детей и подростков Товары, относящиеся к бытовой химии и косметике (в т.ч. туалетная бумага, бумажные салфетки, ватные диски, ватные палочки, салфетки, платочки и т.д.) | Протокол испытаний аккредитованного органа/организации, Постановление по результатам проверки гос. органом | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Несоответствие продукции установленным требованиям химической безопасности (превышение миграции в модельные среды вредных для здоровья химических веществ; миграция химических веществ 1-го и 2-го класса опасности; запах, привкус, изменение цвета водной вытяжки; кислотостойкость) | Товары для детей и подростков, Игрушки, Упаковка, Посуда | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Несоответствие продукции установленным требованиям биологической безопасности по токсикологическим показателям (токсикологические показатели, раздражающее действие на слизистые, клинические показатели) | Товары для детей и подростков Игрушки Товары, относящиеся к бытовой химии и косметике (в т.ч. туалетная бумага, бумажные салфетки, ватные диски, ватные палочки, | | | |

Поставщик _____ / _____ /
 М.п.

Покупатель _____ / _____ /
 М.п.

Согласовано: _____ / _____, Менеджер по управлению ЧТМ/

| | | | |
|---|---|--|--|
| | салфетки, платочки и т.д.) | | |
| • Несоответствие продукции установленным требованиям биологической безопасности по микробиологическим показателям | Товары для детей и подростков Игрушки Товары, относящиеся к бытовой химии и косметике (в т.ч. туалетная бумага, бумажные салфетки, ватные диски, ватные палочки, салфетки, платочки и т.д.) | | |
| Наличие рисков, обусловленных конструкцией: - риски травмирования (доступные кромки, острые концы, жесткие детали, пружины, крепежные детали, зазоры, углы, выступы, шнуры, канаты и крепления; движущиеся составные части; приводные механизмы); - риски попадания в верхние дыхательные пути, проглатывания (утечка жидкого наполнителя; съемные детали игрушки; размеры игрушки; содержание в наполнителе мягких игрушек твердых или острых инородных предметов, не прочные швы; поверхностное окрашивание и роспись игрушек-погремушек и игрушек, контактирующих со ртом ребенка); - риски, связанные с удушьем ребенка (недостаточная вентиляция масок, шлемов и др.); - отсутствие герметичности, прочности игрушек для игр на воде; - отсутствие защитных конструкций; - риски ожогов (отсутствие изоляции и защиты источников электрической энергии (кабели, провода и др.) | Игрушки | | |

Поставщик _____ / _____ /
М.п.

Покупатель _____ / _____ /
М.п.

Согласовано: _____ / _____, Менеджер по управлению ЧТМ/

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| | Наличие рисков, связанных с использованием игрушки (наличие рисков воспламенения; рисков, связанных с коррекцией зрения ребенка) | Игрушки | | |
| | использование материалов, не разрешенных для контакта с пищевыми продуктами | Игрушки | | |
| | Превышение установленных требований по содержанию метанола | Спиртосодержащие жидкости | | |
| | Несоответствие установленным требованиям температур вспышки и воспламенения в открытом тигле | Жидкости для розжига | | |
| | Не соответствие установленным требованиям физических факторов (уровень звука, удельная эффективная активность естественных радионуклидов) | Игрушки | | |
| II группа | Нарушения требований к качеству физического, химического, биологического, метрического характера: | | | Штраф в размере 300 тысяч рублей за каждый выявленный факт поставки Недоброкачественного товара. В случае выявления аналогичного нарушения 3 и более раз в течение календарного года в отношении одного Товара и вне зависимости от факта начисления и уплаты Штрафа за такие выявленные нарушения, Покупатель вправе потребовать уплаты Штрафа в размере 500 тысяч рублей за каждый выявленный факт поставки Недоброкачественного товара Кроме требования об уплате Штрафа Покупатель вправе направить Поставщику Уведомление о необходимости выполнения корректирующих действий. В случае невыполнения таких действий и повторного выявления Нарушений, |
| | • механические примеси | | | |
| | •моющая способность/ моющая способность по отношению к составу сравнения | Бытовая химия, Автовары, Одежда и обувь, Текстильная продукция, средства для пикника, средства для уборки | Протокол испытаний аккредитованного органа/организации, Постановление по делу об административном правонарушении вступившее в силу | |
| | •чистящая способность | | | |
| | •массовая доля ПАВ | | | |
| | •впитывающая способность | | | |
| | •абсорбционная способность | | | |
| | •стойкость к нагрузке | | | |
| | •прочность сварного шва | | | |
| | •температура плавления | | | |
| | •температура кипения | | | |
| | •пенообразующая способность | | | |
| | •плотность/ поверхностная плотность/ плотность продукта при температуре 20°C • иные подобные нарушения | | | |
| • Несоответствие продукции установленным требованиям биологической безопасности по физическим свойствам продукции | Товары для детей и подростков Игрушки | | | |

Поставщик _____ / _____ /
М.п.

Покупатель _____ / _____ /
М.п.

Согласовано: _____ / _____, Менеджер по управлению ЧТМ/

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| | <p>(несоответствие материалов; уровень напряженности электростатического поля; уровень напряженности электромагнитного поля радиочастотного диапазона; уровень напряженности электрического поля; уровень интенсивности интегрального потока инфракрасного излучения; уровень локальной вибрации)</p> | | | <p>Покупатель вправе в одностороннем порядке вывести Товар из ассортимента без применения к нему последствий такого частичного отказа от исполнения Договора.</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> Несоответствие продукции установленным требованиям биологической безопасности по физико-химическим свойствам продукции (гигроскопичность; воздухопроницаемость, водонепроницаемость; устойчивость окраски) | <p>Товары для детей и подростков Одежда, обувь, текстильная продукция</p> | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Несоответствие продукции установленным требованиям механической безопасности (состояние поверхностей; прочность соединений; герметичность; устойчивость к дезинфекции; отсутствие острых (режущих, колющих) кромок и краев; стойкость защитно-декоративного покрытия и изделия; прочность изделия; гибкость; прочность крепления ручек; термостойкость; масса изделия; конструкция изделия; выдерживание: сжимающее усилие в направлении вертикальной оси корпуса упаковки, внутреннее гидростатическое давление, перепад температур; класс водостойкости стекла; ударопрочность; выдерживание нагрузки; соответствие крутящего момента; превышение количества полимерной пыли) | <p>Товары для детей и подростков Игрушки Упаковка Посуда</p> | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Несоответствие продукции установленным требованиям биологической безопасности изданий (шрифтовое оформление, приемы оформления) | <p>Товары для детей и подростков</p> | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Наличие рисков, связанных с использованием игрушки (не выдерживает механических нагрузок; не прочная, не устойчивая; отсутствие четкого | <p>Игрушки</p> | | |

Поставщик _____ / _____ /
 М.п.

Покупатель _____ / _____ /
 М.п.

Согласовано: _____ / _____, Менеджер по управлению ЧТМ/

| | | | | |
|-----------------|---|----------|--|--|
| | и контрастного текста и рисунков по отношению к основному фону в настольно-печатных игрушках; отмарывание красок на бумаге и картоне). | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Не соответствие продукции по физико-механическим показателям (влажность) | Упаковка | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Не соответствие продукции по химической стойкости (внутреннее покрытие не стойкое к упаковываемой продукции, модельным средам; не выдерживает стерилизацию, пастеризацию, горячую обработку; не стойкая к коррозии; не кислотостойкая) | Упаковка | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Не соответствие по безопасному вскрытию • Не соответствие герметичности, влагостойкости | Упаковка | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Несоответствие продукции установленным техническим требованиям (выдерживание статической нагрузки, прочность крепления ручек, толщина сплавов, вогнутость дна посуды, свободная установка и удержание крышек, стойкость, прочность, герметичность, и др.) | Посуда | | |
| | | | | |
| 3 группа | Невыполнение требований законодательства в области информирования потребителя о товаре и упаковке | | | Штраф в размере 50 тысяч рублей за каждый выявленный факт поставки Недоброкачественного товара. В случае выявления аналогичного нарушения 3 и более раз в течение календарного года в отношении одного Товара и вне зависимости от факта начисления и уплаты Штрафа за такие выявленные нарушения, Покупатель вправе потребовать уплаты Штрафа в размере 500 тысяч рублей за каждый |
| | Несоответствие требований к маркировке (отсутствует обязательная информация о товаре) | | | |
| | Несоответствие требований к упаковке (отсутствует обязательная информация об упаковке) | | | |
| | Отсутствие обязательного документа, подтверждающего качество и безопасность товара | | | |
| | Маркировка не достоверная, не проверяемая, не читаемая и не доступная для осмотра и идентификации. | | | |
| | Отсутствие информации, предусмотренной ТР ТС: | | | |

Поставщик _____ / _____ /
 М.п.

Покупатель _____ / _____ /
 М.п.

Согласовано: _____ / _____, Менеджер по управлению ЧТМ/

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | о гарантийном сроке службы, инструкции по использованию, хранению, гигиеническому уходу за изделием, эксплуатации, назначении, размере, рекомендациях по правильному выбору вида и размера изделия, обозначение материала, из которого изготовлено изделие и т.п. | | | выявленный факт поставки Недоброкачественного товара Кроме требования об уплате Штрафа Покупатель вправе направить Поставщику Уведомление о необходимости выполнения корректирующих действий. В случае невыполнения таких действий и повторного выявления Нарушений, Покупатель вправе в одностороннем порядке вывести Товар из ассортимента без применения к нему последствий такого частичного отказа от исполнения Договора. |
| | Не соответствие размеров условных графических обозначений нормативным требованиям | | | |
| | Отсутствие предупреждающих надписей | | | |

Поставщик _____ / _____ /
М.п.

Покупатель _____ / _____ /
М.п.

Согласовано: _____ / _____, Менеджер по управлению ЧТМ/